

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая _____ С.В.Денисова

Приказ _____

Положение

о внутренней системе оценки качества образования

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 35 г. Липецка**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества (ВСОКО) дошкольного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 35 города Липецка (далее – ДОО).

Внутренняя система оценки качества предназначена для:

- установления соответствия качества дошкольного образования в ДОО требованиям ФГОС ДО,
- управления качеством образования в ДОО,
- обеспечения участников образовательных отношений и общества в целом, объективной и достоверной информацией о качестве дошкольного образования, предоставляемого в ДОО.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);

- Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, и отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 35 города Липецка.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.4. На основании данного Положения ДОУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. ВСОКО проводится не реже 2-х раз в год (сентябрь, май).

1.6. Экспертная группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа руководителя в количестве 3-4 человек.

1.7. В настоящем Положении используются термины:

- *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, п 29).

- *Система оценки качества дошкольного образования* – совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик ДО, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.

- *Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

- *Качество образования ДОО* – это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОУ, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)

- *Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы в ДОУ* осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в Организации критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249) .

- *Оценивание качества* – оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой Организацией, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено в первую очередь на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности.

- *Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

- *Мониторинг в системе образования* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные

изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

- *Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

- *Государственный образовательный стандарт дошкольного образования* представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.8.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования:

2.1.**Целью** системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДООУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, требованиям и (или) потребностям потребителей.

2.2. **Задачи** внутренней системы оценки качества образования:

- Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности в целях повышения качества, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

2.3 Система оценки качества образования в ДООУ строится в соответствии с **принципами:**

- системности;
- объективности информации о качестве образования;
- открытости процедуры оценки качества образования и информации для различных групп потребителей;
- реалистичности требований, показателей, критериев качества образования, их социальной и личностной значимости;

- учета возрастных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и развития;
- минимизации системы показателей.

2.4 Функции ВСОКО:

Информационная. Дает возможность выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь.

Побудительная. Участие в оценке качества различных участников педагогического процесса – заведующей, заместителя заведующей, старшего воспитателя, воспитателей, специалистов, родителей – повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда. Благодаря системе оценки качества процесс построения образовательной и воспитательной работы в дошкольном учреждении может стать личностным, т.е. соответствовать широкому диапазону личностных возможностей деятельности педагога.

Формирующая. Внедрение системы оценки качества в работу дошкольного учреждения позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка. Для полноценного формирования личности ребенка необходимо знать его сильные, слабые и оформляющиеся стороны, что может быть полно отслежено с помощью системы оценки качества. Опираясь на его результаты, педагог сможет подобрать методы и приемы индивидуально для каждого ребенка, учитывая его возможности, что, несомненно, окажет положительное влияние на уровень развития детей, поможет избежать выпадения из зоны внимания педагога каких-либо недостатков и трудностей в воспитании личности ребенка.

Коррекционная. Направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы. Среди них могут быть как положительные, так и отрицательные с точки зрения развития личности, это поможет педагогам принять меры на усиление положительного и в то же время ослабление отрицательного.

3. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования:

3.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический коллектив ДОУ, временные структуры (творческие группы педагогов – группа мониторинга).

3.2. Администрация образовательного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующей образовательного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает, на основе образовательной программы, проведение в

дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур;

- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты внутренней оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- проводит экспертизу ДОУ по оценке качества образования, динамике развития воспитанников и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

3.4. Воспитатели ДОУ:

- проводят мониторинг в виде педагогических наблюдений за развитием каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей.

3.5. Педагог-психолог:

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- проводит психологический мониторинг, следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДОУ.

4. Реализация ВСОКО:

Результаты оценки являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией ДОУ.

4.1. ДОУ самостоятельно определяет процедуру внутренней оценки качества образования в рамках нормативно-правовых документов.

4.2. Администрация ДОУ организует педагогический коллектив для внутренней оценки качества образовательного процесса и созданных условий.

4.3. Приказом заведующей назначается группа мониторинга из числа участников образовательных отношений.

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур внутренней оценки качества образования.

4.5. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

нормативно-установочный

- определение основных показателей, инструментария,
- определение ответственных лиц,
- подготовка приказа о сроках проведения

информационно-диагностический

- сбор информации с помощью подобранных методик

аналитический

- анализ полученных результатов,
 - сопоставление результатов с нормативными показателями,
- установление причин отклонения, оценка рисков

итогово-прогностический

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

4.6. По итогам анализа полученных данных ВСОКО, готовятся соответствующие документы (отчеты, справки), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне образовательной организации.

4.7. Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество образовательной деятельности по ООП ДО и АООП образовательного учреждения, которые включают в себя:
 - результаты педагогической диагностики;
 - отчет по самообследованию;
 - анкетирование родителей;
 - аналитические материалы (анализ годового плана, анализ контрольной деятельности);

Процедуры: наблюдение, анкетирование, анализ документов.

- качество условий реализации ООП образовательного учреждения, которые включают в себя:

- психолого-педагогические условия,
- условия развивающей предметно-пространственной среды.
- кадровые условия,
- материально-технические условия.
- финансовые условия

5. Критерии оценки качества условий реализации ООП и АООП образовательного учреждения:

5.1. Процедура оценки психолого-педагогических условий осуществляется на основе следующих показателей:

- характер взаимодействия сотрудников с детьми,

- характер взаимодействия сотрудников с родителями (Приложение 1, 8).

5.2. Требования к развивающей предметно-пространственной среде.

Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды осуществляется на основе следующих показателей:

- насыщенность предметно-пространственной развивающей среды,
- трансформируемость пространства,
- полифункциональность игровых материалов,
- вариативность предметно-пространственной развивающей среды,
- доступность предметно-пространственной развивающей среды,
- безопасность предметно-пространственной развивающей

среды. (Приложение 2).

5.3. Оценка кадровых условий реализации ООП и АОП ДОУ.

Процедура оценки кадровых условий осуществляется на основе следующих показателей и критериев:

- квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала
- должностной состав реализации ООП и АОП ДО
- количественный состав реализации основной и адаптированной ОП ДО
- компетенции педагогических

работников (Приложение 3,4).

5.4. Оценка материально-технических условий

Процедура оценки материально-технических условий осуществляется на основе следующих показателей:

- мониторинг средств обучения и воспитания детей;
- мониторинг учебно-методического обеспечения ООП и АОП ДО;
- мониторинг материально-технического обеспечения ООП и

АОП ДО (Приложение 5, 6).

5.5. Оценка финансовых условий

Процедура оценки финансовых условий реализации основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования в ДОУ осуществляется на основе следующих показателей:

- норматив обеспечения реализации ООП и АОП ДО,
- структура и объем расходов, необходимый на реализацию основной и адаптированной образовательных программ ДО,
- вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей.

Основными критериями обеспечения финансовых условий реализации основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования в ДОУ являются:

- фактический объем расходов на реализацию ООП и АОП ДО;
- структура и объем расходов на реализацию ООП и АОП ДО по факту;
- дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей;

- объем привлечения финансов на реализацию ООП и АОП ДО (Приложение 7).

6. Заключительные положения

6.1. Данные, полученные в ходе оценочных процедур, организуемых и проводимых Учреждением, используется для выработки оперативных решений и являются основой управления качеством образования в ДООУ.

6.2. Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются субъекты, заинтересованные в использовании ВСОКО, как источника объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг предоставляемых в Учреждении.

7. Делопроизводство

7.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

7.2. По результатам контроля заведующая ДООУ издает приказ, в котором указываются:

- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

7.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости – готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический Совет, Общее собрание.

Карта оценки деятельности сотрудников по созданию психолого-педагогических условий в ДОУ

Показатель	Индикатор	Показатель/ индикатор подтверждается 3	Показатель/ индикатор скорее подтверждается 2	Показатель/ индикатор скорее не подтверждается 1	Показатель/ индикатор не подтверждается 0
1. Взаимодействие сотрудников с детьми	1.1. Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе, способствуют установлению доверительных отношений с детьми: - обращаются к детям по имени, общаются с детьми дружелюбно, уважительно, вежливо, ласково (гладят по голове, обнимают, сажают на колени и т.п.); - поддерживают доброжелательные отношения между детьми (умело разрешает конфликтные ситуации, собственным примером демонстрируют положительное отношение ко всем детям); - голос взрослого не доминирует над голосами детей, в группе наблюдается естественный шум (подвижные игры, смех, свободный разговор и пр.); - взрослые не прибегают к негативным дисциплинарным методам, которые обижают, пугают или унижают детей; - в индивидуальном общении с ребенком выбирают позицию «глаза на одном уровне»; - учитывают потребность детей в поддержке				
	1.2. Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении: - побуждают детей высказывать свои чувства и мысли,				

	рассказывать о событиях, участниками которых они были (о своей семье, друзьях, мечтах, переживаниях и пр.); сами делятся своими переживаниями, рассказывают о себе, выслушивают детей с вниманием и уважением; - вежливо и доброжелательно отвечают на вопросы и обращения детей, обсуждают их проблемы; - окликаются на любые просьбы детей о сотрудничестве и совместной деятельности (вместе				
	1.3. Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности: - в ходе игры, занятий, режимных моментов и в свободной деятельности учитывают привычки, характер, темперамент, настроение, состояние ребенка (терпимо относятся к затруднениям, позволяют действовать в своем темпе, помогают справиться с трудностями, стремятся найти особый подход к застенчивым, конфликтным детям и др.); - предлагая образцы деятельности, не настаивают на их точном воспроизведении детьми младшего и среднего дошкольного возраста; - отмечая ошибки старших детей, делают это мягко, не ущемляя достоинство ребенка;				
	1.4. Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями: - помогают детям с особыми потребностями включиться в детский коллектив и в образовательный процесс; - уделяют специальное внимание детям, подвергшимся физическому или психологическому насилию (своевременно выявляют случаи жестокого или пренебрежительного обращения с ребенком,				

	Сотрудники используют позитивные способы				
--	---	--	--	--	--

	коррекции поведения детей: - чаще пользуются поощрением, поддержкой детей, чем порицанием и запрещением; - порицания относят только к отдельным действиям ребенка, но не адресуют их к его личности, не ущемляют его достоинства (например, «Ты поступил плохо», но не «Ты плохой» и т.п.); - корректируя действия ребенка, взрослый создает ситуацию, из которой ребенок находит правильное				
	1.6. Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка.				
2. Взаимодействие сотрудников с родителями:	2.1. «Конструктивное взаимодействие с родителями воспитанников с учетом включенности родителей в ОП»: - планирование работы с родителями на учебный год; - использование разнообразных форм, методов, способов работы с родителями; - включенность родителей в образовательную деятельность (наличие совместных мероприятий, продуктов совместной деятельности).				
	2.2. Удовлетворенность родителей созданными психолого- педагогическими условиями в ДОУ				
Итог					
Выводы:					

Карта оценки организации РППС среды в группе в соответствии с ФГОС ДО

№	Показатели	Индикаторы	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
1	Насыщенность предметно-пространственной развивающей среды.	-организация пространства группы соответствует возрасту, индивидуальным особенностям детей			
		-тема комплексно-тематического планирования имеет свое отражение во всех развивающих центрах			
		-при организации пространства учитывается гендерная специфика			
		-наличие и разнообразие оборудования (оздоровительного, спортивного, игрового и т.д.)			
		-соответствие данного материала возрасту детей в группе и его развивающий потенциал (обеспечение зоны актуального и ближайшего развития)			
		- наличие центра экспериментирования в соответствии с возрастом			
		-наличие в группе неоформленного игрового материала			
		-наличие технических средств обучения в группе			
		-наличие в старших и подготовительных группах материалов, отражающих региональный компонент			
2	Трансформируемость среды	-мебель легкая, невысокая, соответствует росту, возрасту дошкольника			
		-мебель расставлена не по периметру группы			
		-наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д.			
		-наличие переносных магнитных досок			
3	Полифункциональность среды:	-использование продуктов детской и взрослой дизайнер-деятельности для оформления макро-микросреды			

		-имеется «стена творчества»			
		- наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д.			
4	Вариативность среды	-в группе выдержано зонирование пространства (выделены активная, рабочая, спокойная зоны)			
		-наличие центров по пяти основным образовательным областям			
		-в группе имеется пространство для уединения			
		-рациональное расположение центров в группе			
5	Доступность среды	-соотношение масштаба «рост-глаз-рука»			
		-доступность в использовании игр, игрушек, материалов, пособий, обеспечивающих все основные виды детской активности, в том числе и для детей с ограниченными возможностями			
		-доступность игрового материала возрасту детей по содержанию			
6	Безопасность	- физическая: - нет острых углов, выступающих острых элементов, игровые жесткие модули закреплены и т.д.), - имеющиеся в пространстве игры, игрушки, пособия и т.д. исправны и сохранны			
		- психологическая - цветовое решение группы (стены окрашены в спокойные пастельные тона), - использование элементов домашней обстановки - цветы, растения (наличие настоящей зелени)			

Карта анализа кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Дата _____

Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДОО	Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДОО	Фактические данные
квалификация педагогических работников	соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих	% педагогических работников, соответствующих требованиям
квалификация учебно-вспомогательного персонала	соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих	% учебно-вспомогательного персонала, соответствующих требованиям
должностной состав реализации ООП ДО да/нет	соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО	да/нет
	профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью	да/нет
количественный состав реализации ООП ДО	отсутствие вакансий	да/нет
компетенции педагогических работников	- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей - способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей - способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях - способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей - способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.	да/нет
Выводы:		

Лист оценки качества специальных кадровых условий реализации адаптированной образовательной программы

Дата _____

№ показателя	Показатели	индикатор	баллы
1.1	Наличие в ДОУ специалиста для работы с детьми с ОНР в группах компенсирующей направленности ОВЗ (учитель-логопед, педагог-психолог)	- Наличие (1 балл) – отсутствие (0 баллов) специалистов	
1.2	Отсутствие вакансий специалистов, укомплектованность ДОУ специалистами (соответствие физических лиц единицам штатного расписания)	Укомплектованность специалистами - 100% (1 балл) – менее 100% (0) баллов	
1.3	Соответствие квалификации специалистов требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих	Соответствует (1 балл) – не соответствует (0 баллов)	
1. 4	Квалификационный уровень специалистов	Имеют квалификационную категорию – 1 балл, не имеют- 0 баллов	
Выводы:			

Карта анализа материально-технических условий реализации ООП и АООП ДОУ

Дата _____

Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП и АООП ДОУ	Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП и АООП ДОУ	Фактические данные
средства обучения и воспитания детей	соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Соответствуют (не соответствуют)
учебно-методическое обеспечение ООП и АООП ДОУ	обеспеченность ООП и АООП ДОУ учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением	% обеспеченности
материально-техническое обеспечение ООП и АООП ДОУ	соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности	да/нет/частично
	соответствие материально-технических условий требованиям СанПин	да/нет/частично
предметно-пространственная среда	соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП и АООП ДО	да/нет/частично
Выводы:		

Карта анализа материально-технических обновлений реализации ООП и АООП

Дата _____

Показатели обновлений за год	количество
Информационно-технические (компьютеры и т.д.)	
Методические материалы (пособия, дид. игры, картины, методическая литература и т.д.)	
Спортивный инвентарь	
Мебель	
Малые игровые формы на участках	
Оснащение кабинетов учителя-логопеда, педагога-психолога	

Карта анализа финансовых условий реализации основной и адаптированной образовательных программ ДО
Дата _____

Показатели оценки финансовых	Критерии оценки финансовых условий реализации ООП ДОУ	Фактические данные
Выделенные средства субвенции (исходя из показателя ____ руб. на 1 ребенка)	фактический объем расходов на реализацию ООП и АОП ДО	Данные в рублях
Привлечение дополнительных финансов на реализацию ООП и АОП ДО (участие в конкурсах, грантовых проектах)	объем привлечения финансов на реализацию ООП и АОП ДО	Данные в рублях
Спонсорская, благотворительная помощь попечителей или сторонних организаций	объем выделенных финансов на реализацию ООП и АОП ДО	Данные в рублях
Выводы:		

Анкета для выявления удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг

Уважаемые родители!

Перед Вами анкета, которую сотрудники дошкольного образовательного учреждения используют для получения информации о Вашей удовлетворенности их работой. Это информация о том, насколько благополучен и насколько хорошо развивается Ваш ребенок в дошкольном учреждении. Ваше мнение необходимо для того, чтобы сотрудники ДООУ смогли внести в свою работу соответствующие изменения, улучшить ее. Просим Вас помочь педагогическому коллективу ДООУ улучшить свою работу.

Заранее благодарим Вас за искренние ответы.

Вопросы	Результаты анкетирования		
	полностью	частично	нет
Удовлетворены ли Вы качеством реализации основной образовательной программы дошкольного образования			
Удовлетворены ли Вы информированием о предоставлении услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования			
Удовлетворены ли Вы качеством услуг по содержанию детей (присмотру и уходу) в ДООУ			
Удовлетворены ли Вы информированием о предоставлении услуги по содержанию детей (присмотру и уходу)			

Приложение № 9
к «Положению о внутренней системе оценки
качества образования в ДООУ №35 г. Липецка»

Принято
на педагогическом совете ДООУ № 35 г. Липецка
Протокол от _____ № _____

Утверждаю
Заведующая ДООУ № 35 г. Липецка
_____ С.В.Денисова
Приказ от _____ № _____

План работы для проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования
в ДООУ № 35 г. Липецка на 2022-2023 учебный год

Направления	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг
Условия реализации ООП ДО	Нормативно – правовая база	- Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности; - Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с действующим законодательством; - Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельный участок учреждения	Анализ	постоянно 1 раз в год до 01.04	Сайт ДООУ отчет о результатах самообследования, информационные стенды	Заведующая ДООУ, Ст. воспитатели
	Материально-техническое обеспечение ДООУ	Требования к зданию: оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ	Анализ	1 раз в год (до начала учебного года) август; по плану специалиста по охране труда	Акт по результатам готовности к учебному году	Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ

	Оценка качества организации развивающей предметно-пространственной среды	- насыщенность предметно-пространственной среды; - трансформируемость пространства; - полифункциональность игровых материалов; - вариативность предметно-пространственной среды; - доступность предметно-пространственной среды; - безопасность предметно-пространственной среды	Наблюдение за организацией педагогическими работниками образовательной деятельности в ДОУ	1 раз в год август-сентябрь	Бланк мониторинга качества организации развивающей предметно-пространственной среды (с фиксацией изменений в баллах)	Заведующая, Ст. воспитатели
	Анализ программно-методического оснащения	Комплексное оснащение образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием. - основная образовательная программа ДОУ (наличие, соответствие требованиям); - адаптированная программа ДОУ (наличие, соответствие требованиям); - Программа развития учреждения (наличие, соответствие требованиям); - система мониторинга ООП ДО и АООП ДО (наличие).	Анализ	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт по результатам	Заведующая, Ст. воспитатели
	Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ Использование в работе ДОУ сайта: -актуальность размещаемой информации; -разнообразие форм предоставления информации; -объём, полнота, целостность отражения деятельности ДОУ	Анализ	до 01.04	Отчет о результатах самообследования	Ст. воспитатели
	Создание безопасных условий пребывания	- Наличие случаев детского травматизма; - Наличие случаев взрослого травматизма;	Анализ	Ежегодно август	Акт готовности к учебному году	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по

	участников образовательного процесса	-Готовность ДОУ к образовательной деятельности: -без замечаний по результатам проверки; -с замечаниями; Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами				АХЧ
	<i>Территория детского сада</i>	-Состояние игровых зон; - Состояние физкультурной площадки; - Состояние теневых навесов; - Состояние песка в песочницах; - Наличие приспособлений для укрытия песочниц.	Наблюдения	Ежемесячно	Акт при выявлении нарушений	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по АХЧ
	<i>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</i>	- Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПин; - Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПин; - Наличие маркировки; - Наличие спортивного центра; - Обработка игрушек; - Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПин; - Наличие 2-х комплектов на матрацников на ребенка; - Состояние раковин и унитазов; - Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка; - Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря.	Наблюдения	2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год	Акт при выявлении нарушений Вынесение на административное совещание при выявлении нарушений	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по АХЧ
	<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	1 раз в год Постоянно	Акт готовности к учебному году	заместитель заведующей по АХЧ
	<i>Отопление</i>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим;	Наблюдения	Постоянно	Вынесение на административное совещание при	заместитель заведующей по АХЧ

		- состояние ограждений отопительных приборов; Ежегодная работа по очистке вентиляции.		3 раза в год 1 раз в год	выявлении нарушений	
	<i>Водоснабжение и канализация</i>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб.	Наблюдения	2 раза в год	Вынесение на административное совещание при выявлении нарушений	заместитель заведующей по АХЧ
	<i>Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности</i>	- Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников; - Техническое состояние огнетушителей; - Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояния эвакуационных выходов; - Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре.	Наблюдения	1 раз в год 1 раз в 3 месяца Ежемесячно 4 раза в год	Справка контроля Журнал учета	заместитель заведующей по АХЧ
Педагогические кадры	Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста.	- Контроль прохождения аттестации педагогами - Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников - Представление опыта педагогов ДООУ в мероприятиях научно-методического направления на: *муниципальном уровне; *на областном уровне; *на федеральном уровне; *на международном уровне. - Участие педагогов в конкурсных мероприятиях	Сбор данных, перспективный план курсов повышения квалификации	Декабрь, ежеквартально о до 01.04	Форма 85 К, отчет об использовании субсидии муниципальными образованиями на реализацию муниципальных программ, отчет о результатах самообследования	Заведующая, Ст. воспитатели
Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	- Выполнение муниципального задания - Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ, оценка, расчеты по формулам (при наличии)	2 раза в год	Отчет о выполнении муниципального задания	Заведующая, Ст. воспитатели

		- Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств - Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя - Средняя наполняемость групп - Качество выполнения муниципальной услуги				
Результаты реализации ООП ДО	Итоговый контроль качества подготовки воспитанников	Уровень достижения целевых ориентиров в раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Мониторинг (беседы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры)	май	Таблицы мониторинга, справка по результатам	Заведующая, Ст. воспитатели
		Доля детей, имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики: *Социально-коммуникативное развитие *Познавательное развитие *Речевое развитие *Художественно-эстетическое развитие *Физическое развитие	Мониторинг (беседы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры)	Сентябрь, май (группы компенсирующей направленности) Январь, май (группы общеразвивающей направленности)	Таблицы мониторинга, справка по результатам	Заведующая, Ст. воспитатели
	Удовлетворенность деятельностью ДОУ	- Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ДОУ (в %) - Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении)	Анкетирование	Ежегодно По мере поступления	Справка по выполнению муниципального задания Отчет о результатах самообследования	Заведующая, Ст. воспитатели

